

KẾ HOẠCH
Quản lý, chỉ đạo công tác hàng tháng năm học 2020 - 2021

| KẾ HOẠCH, NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG THÁNG 8/2020 | Ghi chú |
|--|---------|
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 75 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2020-2021. - Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn thông qua việc sáp nhập giảm đầu mỗi một vài đơn vị trực thuộc, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị. - Tổ chức phun thuốc phòng dịch một số khu vực của nhà trường. - Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, bệnh bạch hầu trong CBVC và sinh viên. - Phối hợp rà soát CSVC, thiết bị để đón SV vào KTX sinh viên. - Phối hợp phun hóa chất sát khuẩn, phòng dịch KTX sinh viên và một số khu vực. - Sinh viên năm 2 & 3 bắt đầu vào năm học mới 2020-2021 (từ ngày 24/8/2020). | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai và thực hiện công tác tuyển sinh hệ cao đẳng chính quy năm 2020. - Hoàn thành kế hoạch tổ chức dạy và thi học kỳ phụ năm 2020. - Triển khai thực hiện kế hoạch biên chế hoạt động năm học 2020-2021 đã được phê duyệt (bắt đầu năm học 2020-2021 từ ngày 12/8/2019). - Tổng kết các lớp BDCBQL THCS, Tiểu học và Mầm non năm 2019. - Xét điều kiện học tiếp, ngừng học, buộc thôi học NH 2020-2021 đối với K43,44. - Triển khai thực hiện công tác kê khai giờ dạy, thừa giờ năm học 2019 – 2020. - Ấn hành Đặc san “<i>Thông tin KH và rèn luyện nghề</i>” số 12 và thông báo viết bài nội san số 13. - Ban hành Thông báo đăng ký nhiệm vụ KH&CN năm học 2020-2021. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi KTHP học kỳ hè 2020; các hệ VLVH, đào tạo liên thông. - Xây dựng kế hoạch Khảo thí – ĐBCL năm học 2020 – 2021. - Xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát sinh viên tốt nghiệp có việc làm khóa K41. - Triển khai lấy ý kiến phản hồi của học viên đối với giảng viên các lớp bồi dưỡng CBQL MN, TH, THCS; các lớp BDTX hè 2020. - Hoàn thiện hồ sơ Báo cáo tự đánh giá chất lượng CSGD giai đoạn 2014-2018 trên cơ sở góp ý của trung tâm Kiểm định Đại học Đà Nẵng. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH thanh tra, kiểm tra nội bộ và kế hoạch Pháp chế NH 2020 -2021. - Thanh tra thi KTHP hệ VLVH, liên thông, thi Học kỳ hè 2020. - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh, xét tuyển hệ chính quy (K45). - Kiểm tra nề nếp làm việc, dạy và học đầu năm học mới. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông Tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm năm học 2020-2021. - Tiếp tục cập nhật các thông tin kịp thời lên Website của trường. - Tiếp tục phục vụ cho bạn đọc mượn, trả tài liệu trong năm học 2019-2020. - Hoàn thành việc sắp xếp kho thư viện và trang bị cơ sở vật chất theo kế hoạch đầu năm; xây dựng kế hoạch bổ sung tài liệu giáo trình theo kế hoạch. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu triển khai thực hiện NQ Đại hội Đảng bộ Trường CĐSP Đà Lạt lần thứ VIII. - Tiếp tục giám sát thi công các hạng mục công trình thuộc Dự án đầu tư xây dựng công trình tu bổ, tôn tạo trường giai đoạn 2018-2020 đã được UBND tỉnh phê duyệt; sửa chữa nhỏ và bổ sung | |

| | |
|--|--|
| <p>CSVC cho năm học mới đáp ứng yêu cầu đào tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. Tiếp tục thu học phí các lớp hệ VLVH, liên thông theo kế hoạch. Thanh toán kinh phí đào tạo lớp CBQL năm 2020. - Rà soát CSVC, thiết bị để đón SV vào KTX sinh viên. - Phun hóa chất sát khuẩn, phòng dịch KTX sinh viên và một số khu vực. | |
| THÁNG 9/2020 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm 75 năm Ngày Quốc khánh 2/9; tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân Sinh viên” đầu năm học cho sinh viên năm 2 và 3, đầu khóa học cho sinh viên năm thứ nhất (K45). - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong CBVC và sinh viên - Xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm 2019-2020 cho SV khóa 43, 44. - Căn cứ kết quả tuyển sinh hệ chính quy năm 2020, xây dựng và triển khai kế hoạch điều động, bố trí cán bộ, GV, nhân viên năm học 2020-2021. - Tổ chức tiếp nhận sinh viên năm thứ nhất (K45) các ngành Giáo dục nghề nghiệp nhập học theo kết quả tuyển sinh; xét duyệt bố trí chỗ ở KTX cho sinh viên nội trú. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – BD – NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV năm thứ nhất (K45) các ngành GD nghề nghiệp nhập học và bắt đầu học văn hóa. - Hoàn tất công tác kê khai, kiểm tra xác nhận giờ dạy, thừa giờ NH 2019 – 2020. - Triển khai việc hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên K43. - Các khoa triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy - Tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN năm học 2020-2021 (đợt 1). - Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài cấp trường. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đơn vị lập danh sách giảng viên đăng ký GV giỏi NH 2020-2021. - Tiến hành khảo sát, điều tra, thống kê SV có việc làm sau ra trường năm 2019. - Tổng hợp ý kiến và công bố kết quả phản hồi của học viên đối với giảng viên các lớp bồi dưỡng CBQL MN, TH, THCS; các lớp BDTX hè 2020, các lớp VLVH. - Chủ trì, phối hợp các đơn vị tham mưu lãnh đạo trường Kế hoạch làm việc với Đoàn TrTKĐ Đại học Đà Nẵng vào khảo sát sơ bộ (đợt 1) đánh giá chất lượng CSGD giai đoạn 2014-2019. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh, nhập học hệ chính quy K45. - Tuyên truyền Pháp luật trong “Tuần sinh hoạt công dân Sinh viên”. - Kiểm tra nề nếp làm việc, dạy và học đầu năm học mới. - Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng quý III - 2020 - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác Thông tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật các thông tin kịp thời lên Website của trường. - Phục vụ bạn đọc, sinh viên năm thứ nhất mượn sách, tài liệu học tập. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành hướng dẫn thi đua năm học 2020-2021. Các khoa bám sát “Qui trình thẩm định danh hiệu GV giỏi cấp cơ sở” để lập kế hoạch thẩm định ngay từ đầu năm học và đầu từng học kỳ. - Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động Khởi thi đua các trường chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học năm học 2020-2021. - Xây dựng hướng dẫn tổ chức Hội nghị VC&NLD năm học 2020 – 2021. - Triển khai thi công một số hạng mục thuộc Dự án đầu tư xây dựng công trình tu bổ, tôn tạo trường CDSP Đà Lạt giai đoạn 2018-2020. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; tổng hợp nguồn thu đào tạo không chính qui hệ 2020. | |
| THÁNG 10/2020 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng NH mới 2020-2021; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức tiếp nhận, khám sức khỏe và hoàn thành việc cấp thẻ SV cho Khóa 45. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV năm thứ nhất (K45) ngành Giáo dục Mầm non nhập học và bắt đầu học văn hóa. | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2020 – 2021. - Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức TTSP & TTN năm học 2020 – 2021. - Hoàn thành công tác tuyển sinh hệ CD chính quy 2020. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn đầu năm. - Nghiệm thu đề tài, công trình KH&CN cấp trường. - Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh hệ đại học liên thông đợt 2 năm 2020. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tự đánh giá của giảng viên; lấy ý kiến phản hồi của SV đã ra trường. - Thực hiện triển khai lấy ý kiến của SV về GV, CBQL. - Tiếp tục khảo sát, điều tra, thống kê sinh viên có việc làm sau ra trường năm 2019. - Chủ trì, phối hợp các đơn vị tham mưu lãnh đạo trường Kế hoạch làm việc với Đoàn Kiểm Định đánh giá ngoài vào khảo sát chính thức (đợt 2) đánh giá chất lượng CSGD giai đoạn 2014-2019. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Kiểm tra việc thực hiện chế độ lao động của GV và phân công CM. - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm 44 năm ngày thành lập trường và Khai giảng năm học 2020-2021 lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. Hướng dẫn sinh viên K45 về việc sử dụng nguồn tài nguyên của Thư viện. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học; tổ chức Hội nghị CBVC và NLD năm học 2020-2021; tổng hợp danh sách đăng ký CSTĐ và GVG năm học 2020-2021. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. Thu học phí các lớp ngoài sư phạm. Thanh toán kinh phí các lớp LKDT và các lớp VLVH. - Công khai tài chính tại Hội nghị CBVC và người lao động. - Thanh toán thừa giờ năm học 2019-2020; quyết toán quý III – 2020. | |
| THÁNG 11/2020 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN và HSV tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày nhà giáo VN 20/11 và tích cực tham gia hoạt động Văn nghệ - Thể thao do Khối thi đua các trường ĐH, CĐ, TCCN địa bàn tỉnh Lâm Đồng tổ chức; tổ chức giải bóng chuyền sinh viên KTX kỷ niệm 20/11. - Hoàn thành hồ sơ SV khóa 45 nhập học, phục vụ kiểm tra của Sở theo kế hoạch. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – BD – NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn thi NVSP giỏi cấp trường năm học 2020-2021. - Phối hợp tổ chức thi thi KTHP HK1 khóa K43, 44 (lần 1). - Các khoa tích cực chỉ đạo thực hiện tiến độ thi GV giỏi theo “Quy trình thẩm định danh hiệu giảng viên giỏi cấp cơ sở” mà Nhà trường đã ban hành. - Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh hệ đại học liên thông đợt 2 năm 2020. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai KH thi KTHP HK1 khóa K43,44 (lần 1). - Tiếp tục triển khai tự đánh giá của GV, lấy ý kiến phản hồi của các lớp chính quy. - Công bố kết quả khảo sát việc làm của sinh viên ra trường khóa 41 báo cáo Bộ GD&ĐT và đăng thông tin lên website của nhà trường. - Tham mưu lãnh đạo trường chỉ đạo bổ sung, hoàn thiện các nội dung đánh giá, góp ý của Đoàn đánh giá ngoài trong quá trình kiểm định đánh giá chất lượng CSGD giai đoạn 2014-2019. - Tham mưu ban hành kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo ngành GDMN. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền pháp luật nhân ngày pháp luật Việt Nam (ngày 9/11). - Thanh tra KTHP hệ chính quy các khóa K43, 44 (lần 1) và hệ không chính quy. - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. - Hoàn thành việc mua bổ sung tài liệu giáo trình theo kế hoạch. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2020-2021. - Triển khai kế hoạch hoạt động của Khối thi đua các trường chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học năm học 2020-2021 (Chủ trì tổ chức Hội thao và Hội diễn văn nghệ Khối thi đua kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11) - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; Thu học phí các lớp ngoài sư phạm; tiếp tục thanh toán kinh phí các lớp LKĐT và đào tạo hệ VLVH. | |
| THÁNG 12/2020 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày TLQĐND VN và Ngày QP toàn dân 22/12. - Cán bộ CC, VC bổ sung lý lịch CBCCVC năm 2020; tiến hành kê khai tài sản năm 2020 cho các đối tượng CBCC, VC thuộc đối tượng phải kê khai TS theo qui định. - Rà soát, bổ sung qui hoạch CBQL giai đoạn 2020-2025. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi lần 2 các khóa K43, 44; thi kết thúc học phần khóa K45 (lần 1). - Lập kế hoạch tuyển sinh năm 2021. - Nghiệm thu các đề tài cấp trường. - Xây dựng kế hoạch TTSP và TTN năm học 2020-2021. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi kết thúc học phần các khóa K43, 44 (lần 2) và K45 (lần 1). - Tiếp tục lấy phiếu phản hồi của SV với GV và CBQL. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra thi TNHP hệ chính quy các khóa K43, 44 (lần 1, 2), K45 (lần 1). - Hoàn thành thanh kiểm tra công tác tuyển sinh chính quy năm 2020 - Phối hợp kiểm tra việc quản lý sử dụng CSVC của nhà trường. - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV. - Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng quý 4 – 2020 và báo cáo tổng kết năm 2020 - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác Thông tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị báo cáo về công tác ANTT năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác ANTT trường học năm 2021. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. - Chuẩn bị Kế hoạch kiểm kê tài sản 01/01/2020. - Công bố Quyết định công nhận kiểm định chất lượng CSGD trường. - Xây dựng dự toán ngân sách năm 2021. | |
| THÁNG 01/2021 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Đoàn TN, HSV tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày HSSV 9/1. - Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Đề án tình gián biên chế giai đoạn 2016-2021. - Xây dựng kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán cho CBVC và sinh viên và tổ chức cho CBVC và SV nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch TTSP & TTN và liên hệ địa điểm TTSP và TTN năm học 2020 – 2021. - Tổ chức thi NVSP giới cấp trường năm học 2020 – 2021. - Hoàn thành việc xin chỉ tiêu các lớp ĐH liên thông năm 2021. - Xét tốt nghiệp và tổ chức lễ tốt nghiệp và phát bằng cho lớp CĐMN VLVH 2019. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các thông tin, điều kiện liên quan đến sinh viên để Xây dựng kế hoạch khảo sát việc | |

| | |
|---|--|
| <p>làm của SV (K42 tốt nghiệp 2020) sau khi ra trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, phương án kiểm định đánh giá các chương trình đào tạo, hệ thống phục vụ đào tạo của trường. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV. - Thanh tra thi KTHP hệ chính quy khóa 45 (lần 1, 2). - Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2021. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị tổng kết công tác ANTT năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác ANTT trường học năm 2021. - Kiểm kê tài sản 01/01/2021 theo kế hoạch. - Tiếp tục thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. - Tổng hợp thuế TNCN 2020, Trình Sở GD&ĐT duyệt dự toán kinh phí 2021. | |
| THÁNG 02/2021 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm lần thứ 91 năm Ngày thành lập Đảng CSVN 3/2, Mừng Đảng – Mừng Xuân Tân Sửu. - Sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021. - Triển khai kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán cho CB, NV và SV. Tổ chức quản lý SV chặt chẽ ngay sau khi SV trở về trường sau Tết. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch. - Triển khai Thực tập sư phạm và TTN năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch. - Sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo Khỏi thi đua các trường Chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học năm học 2020-2021. - Ấn hành đặc san thông tin khoa học và rèn luyện nghề số 13. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc tổ chức thi KTHP K45 lần 2 và báo cáo sơ kết thi KTHP HKI - Xử lý sơ bộ việc tự đánh giá của giảng viên, lấy ý kiến phản hồi của các lớp chính quy, lấy ý kiến của SV đã ra trường. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV sau Tết. - Hoàn thành việc thanh tra thi KTHP K45 lần 2 và báo cáo thanh tra thi KTHP HKI. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản, CSVC năm 2021. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; Tiếp tục thu học phí các lớp ngoài sư phạm; Tạm ứng kinh phí TTSP cho các trường và các đoàn TTSP. - Quyết toán kinh phí 2020. | |
| THÁNG 3/2021 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN và HSV tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày QTPN 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3. - Xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2020-2021 cho SV các khóa. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác tuyển sinh hệ chính quy & không chính quy NH 2021 – 2022. | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức TTSP và TIN năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch tổ chức học Giáo dục QPAN tập trung cho sinh viên khóa 43, 44 & 45. - Kiểm tra các hoạt động đào tạo và NCKH của các khoa. - Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh năm 2021. - Hoàn thành các thủ tục hồ sơ mua phôi bằng cho khóa 43. - Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh hệ đại học liên thông đợt 1 năm 2021. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả lấy ý kiến phản hồi của SV; lấy ý kiến của SV đã ra trường. - Khảo sát SV (tốt nghiệp 2019) có việc làm sau khi ra trường. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV. - Thanh tra chuyên đề theo kế hoạch thanh tra nội bộ. - Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng quý 1 – 2021 - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai mua sắm, sửa chữa CSVC theo kế hoạch năm 2021 đã được phê duyệt. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ; thanh toán kinh phí thi KTHP HK I (lần 2). - Quyết toán ngân sách 2020; quyết toán thuế TNCN 2020. | |
| THÁNG 4/2021 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5. - Tổ chức liên hoan “Tiếng hát sinh viên KTX” chào mừng ngày Giải phóng Miền Nam-thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các khoa tổ chức thi NVSP giỏi 2020 – 2021. - Hoàn thành công tác TTSP và TIN NH 2020 – 2021 theo kế hoạch. - Tổ chức Hội thảo khoa học các khoa chuyên môn. - Tổ chức KTKH Khỏi thi đua các trường chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học năm học 2020-2021. - Tổ chức học Giáo dục quốc phòng – An ninh tập trung cho SV khóa 43, 44 & 45. - Thực hiện công tác tuyển sinh hệ đại học liên thông đợt 1 năm 2021. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý và công bố ý kiến phản hồi của các lớp chính quy. - Tiếp tục lấy ý kiến phản hồi của SV đối với GV để làm căn cứ xét GV giỏi. - Dự thảo kế hoạch, phương án Khảo sát SV (tốt nghiệp 2020) có việc làm sau khi ra trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng và triển khai KH thi KTHP học kỳ II cho các khóa NH 2020 – 2021. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra chuyên đề theo kế hoạch thanh tra nội bộ. - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB, GV, NV. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai mua sắm sửa chữa CSVC theo kế hoạch được phê duyệt. - Chính trang cánh quan trường lớp, chào mừng kỉ niệm 30/4; 01/5; bố trí trực cơ quan đảm bảo ANTT trường học. - Tiếp tục thực hiện việc thanh toán các chế độ; thu học phí các lớp ngoài sư phạm. | |
| THÁNG 5/2020 | |

| | |
|---|--|
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Đoàn TN, Hội SV tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5. - Triển khai kế hoạch đánh giá viên chức và xét thi đua năm học 2020-2021. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần các khóa K43, 44, 45. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn cuối năm học. - Hoàn thành việc tổ chức Hội thảo khoa học các khoa chuyên môn. - Tiếp tục tổ chức học Giáo dục quốc phòng – An ninh tập trung cho sinh viên khóa 43, 44 & 45. - Phối hợp trường đại học liên kết, xét tuyển sinh hệ đại học liên thông hè năm 2021. - Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp trường năm 2021. - Ấn hành Đặc san “Thông tin khoa học và rèn luyện nghề” số 13. - Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh các lớp BD CBQL năm 2021. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi KTHP các khóa K43, 44, 45 (lần 1). - Công bố tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của các lớp chính quy. - Hoàn thành kết quả tổng hợp nhận xét ý kiến phản hồi đối với những GV đăng ký GVG cấp cơ sở năm học 2020-2021 gửi các đơn vị trong trường. - Ban hành kế hoạch Khảo sát SV (tốt nghiệp 2020) có việc làm sau khi ra trường. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn cuối năm học. - Thanh tra thi KTHP K43, 44, 45 (lần 1). - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch xét thi đua năm học 2020-2021. - Tiếp tục triển khai mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch được phê duyệt. - Thanh toán chế độ TTSP cho BCĐ các cấp; thanh toán tiền thi KTHP HK2. - Tổ chức các HĐ xét duyệt SKKN, GPHI và thẩm định GVG năm học 2020-2021. | |
| THÁNG 6/2021 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổng kết khóa học & phát bằng TN cuối khóa cho SV khóa 43. Tổ chức đợt học chính trị CK cho SV khóa 43 trước khi TK phát bằng TN ra trường. - Xét học bổng KK học tập học kỳ 2 năm học 2020-2021 cho sinh viên khóa 43. - Lập kế hoạch nghỉ hè 2021 cho CBVC và sinh viên. - Hoàn thành việc đánh giá CBCC, VC và xét thi đua năm học 2020-2021. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các lớp hệ VLVH, liên thông bắt đầu học hè 2021. - Nhập học, quản lý dạy học các lớp BD CBQL năm 2021. - Phối hợp tổ chức thi lại học phần các khóa K43, 44, 45. - Tổng kết khóa học & phát bằng tốt nghiệp cho SV K43. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi kết thúc học phần K43, 44, 45 (lần 2) và hoàn thành việc báo cáo sơ kết thi KTHP học kỳ II năm học 2020 – 2021. - Công bố kết quả đánh giá chương trình đào tạo Tiểu học, công khai trên website. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra thi KTHP khóa 43, 44, 45 (lần 2) và hoàn thành việc báo cáo thanh tra thi KTHP học kỳ II năm học 2020– 2021. - Tham gia tuyên truyền phổ biến pháp luật cho SV cuối khóa. - Kiểm tra việc dạy và học hệ không chính quy. - Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng quý 2 – 2021 - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Thu tài liệu, giáo trình của sinh viên trước khi nghỉ hè, tốt nghiệp ra trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ học viên VLVH hè 2020. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức Tổng kết Khởi thi đua các trường chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học năm học 2020-2021. - Hoàn thành việc xét thi đua năm học 2020-2021 báo cáo Sở GDĐT theo qui định. - Phối hợp tổ chức Lễ tổng kết khóa học và phát bằng TN khóa 43. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; tiền thi KTHP HK2. - Thu học phí các lớp chính qui ngoài sư phạm và các lớp VLVH, liên kết đào tạo. | |
| THÁNG 7/2021 | |
| <p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Thương binh liệt sĩ 27/7. - Tổng hợp nhu cầu biên chế cho năm học mới 2021-2022. Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021. | |
| <p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hướng dẫn thực hiện kế hoạch năm học và nghiên cứu khoa học năm học 2021 – 2022. - Hoàn thành việc cấp bằng TN, các CC cho sinh viên K43 ra trường. - Triển khai học kỳ phụ năm học 2020-2021. Tiếp tục dạy - học các lớp hệ không chính quy và các lớp BD CBQL 2021. | |
| <p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát SV (tốt nghiệp 2020) có việc làm sau khi ra trường. - Tổng kết triển khai công tác đảm bảo chất lượng năm học 2020-2021. - Tổng hợp và gửi kết quả về mức độ đáp ứng hệ thống phục vụ đào tạo năm học 2020-2021 - Triển khai kế hoạch thi học kỳ phụ năm học 2020-2021. | |
| <p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy và học hệ không chính quy - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh hệ chính quy (K45). - Kiểm tra việc dạy và học hệ chính quy – Học kỳ hè. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy và học hệ không chính quy - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh hệ chính quy (K46). - Kiểm tra việc dạy và học hệ chính quy – Học kỳ phụ. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. | |
| <p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác Tổng kết khởi thi đua các trường đào tạo năm học 2020-2021. - Xây dựng kế hoạch quản lý, chỉ đạo công tác hàng tháng năm học 2021-2022. - Mua sắm, sửa chữa CSVG và thiết bị chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; hoàn thành việc thu học phí các lớp VLVH, liên thông năm học 2020-2021. | |

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT } (b/c);
- Đảng ủy } (b/c);
- CĐ, ĐTN, HSV (phối hợp t/h);
- BGH, các ĐVTT (t/h);
- Lưu ICTH.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Linh Bảo