

Số: 142 /KH-CDSP

Đà Lạt, ngày 27 tháng 7 năm 2018

**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO
CÔNG TÁC HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2018 - 2019**

Kế hoạch nội dung công tác tháng	Điều chỉnh, bổ sung	Ghi chú
Tháng 8/2018		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 73 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2018-2019. - Tổ chức quán triệt, học tập Nghị quyết Trung ương Bảy khóa XII trong toàn thể đảng viên, CBVC và người lao động. - Rà soát tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn thông qua việc sáp nhập giảm đầu mỗi một vài đơn vị trực thuộc, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị. - Tổ chức bàn giao công tác lãnh đạo, quản lý của Hiệu trưởng và PHT phụ trách chuyên môn trước khi HT, PHT nghỉ hưu theo chế độ kể từ ngày 01/9/2018. - Triển khai kế hoạch điều động, bố trí cán bộ, GV, nhân viên năm học 2018-2019. - Phối hợp với Trạm Y tế tổ chức phun thuốc phòng dịch tại các phòng ở sinh viên KTX và một số khu vực của nhà trường. - Sinh viên năm 2 & 3 bắt đầu vào năm học mới 2018-2019 (từ ngày 13/8/2018). 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai và thực hiện công tác tuyển sinh hệ CD chính quy năm 2018. - Hoàn thành kế hoạch tổ chức dạy và thi HK hè 2018. - Triển khai thực hiện kế hoạch biên chế hoạt động năm học 2018-2019 đã được phê duyệt (bắt đầu năm học 2018-2019 từ ngày 13/8/2018). - Tổng kết các lớp BDCBQL THCS, Tiểu học và Mầm non năm 2018. - Xét điều kiện học tiếp, ngừng học, buộc thôi học NH 2018 – 2019 đối với K41,42. - Triển khai thực hiện công tác kê khai giờ dạy, thừa giờ năm học 2017 – 2018. - Hoàn thành việc ban hành chương trình chi tiết các học phần phù hợp với chuẩn đầu ra đã công bố. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi KTHP học kỳ hè 2018; các hệ VLVH, đào tạo liên thông. - Cấp phát chứng chỉ các lớp CBQL Mầm non, Tiểu học, THCS năm 2018. - Lập KH công tác Khảo thí – ĐBCL năm học 2018 – 2019 - Xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát sinh viên tốt nghiệp có việc làm khóa 39. - Triển khai lấy ý kiến phản hồi và công bố kết quả phản hồi của học viên đối với giảng viên các lớp bồi dưỡng CBQL MN, TH, THCS. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH thanh tra, kiểm tra nội bộ và KH Pháp chế NH 2018 -2019. - Thanh tra thi KTHP hệ VLVH, liên thông, thi Học kỳ hè 2018. - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh, xét tuyển hệ chính quy (K43). - Kiểm tra nề nếp làm việc, dạy và học đầu năm học mới. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông Tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm năm học 2018-2019. - Tiếp tục cập nhật các thông tin kịp thời lên Website của trường. - Tiếp tục phục vụ cho bạn đọc mượn, trả tài liệu trong năm học 2017-2018. - Hoàn thành việc sắp xếp kho thư viện và trang bị cơ sở vật chất theo kế hoạch đầu năm; lập KH mua bổ sung tài liệu giáo trình theo kế hoạch. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện NQ Đại hội Đảng bộ Trường CDSP Đà Lạt gắn với triển khai thực hiện Kế hoạch 5 năm phát triển Nhà trường (2015-2020). - Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng các công trình xây dựng giai đoạn 1 theo HD đã ký; chuẩn bị kiểm định giai đoạn 2 và lập dự án sửa chữa nâng cấp các công trình giai đoạn 2018-2020; triển khai hạng mục sửa chữa cấp thiết hội trường A; sửa chữa nhỏ và bổ sung CSVC cho năm học mới đáp ứng yêu cầu đào tạo. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. Tiếp tục thu học phí các lớp không chính qui hệ VLVH và từ xa theo kế hoạch. Thanh toán kinh phí đào tạo lớp CBQL. Mầm non, Tiểu học, THCS năm 2018. 		
Tháng 9/2018		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm 73 năm Ngày Quốc khánh 2/9; tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân Sinh viên” đầu năm học cho sinh viên năm 2 và 3, đầu khóa học cho sinh viên năm thứ nhất (K43). - Triển khai công tác tổ chức cán bộ, bổ nhiệm một số CBQL cấp khoa phòng, ĐVTT theo kế hoạch được duyệt. - Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch của trường thực hiện Đề án 1501 của Thủ tướng Chính phủ v/v “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020”. - Tổ chức tiếp nhận sinh viên năm thứ nhất (K43) nhập học theo kết quả tuyển sinh; xét duyệt bố trí chỗ ở KTX cho sinh viên nội trú. - Xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ 2, năm học 2017-2018 đối với các lớp năm 2 và 3 (khóa 41 và 42). 		
<p>* Công tác Đào tạo – BD – NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV năm thứ nhất (K43) nhập học và bắt đầu học văn hóa. - Hoàn tất công tác kê khai, kiểm tra xác nhận giờ dạy, thừa giờ NH 2017 – 2018. - Triển khai việc hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên K41 - Các khoa triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy - Tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN năm học 2018-2019 (đợt 1). - Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài cấp trường. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đơn vị lập danh sách giảng viên đăng ký GV giỏi NH 2018-2019. - Tiến hành khảo sát, điều tra, thống kê SV có việc làm sau ra trường năm 2017. - Xây dựng kế hoạch đánh giá thí điểm chương trình đào tạo hệ tiểu học. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh, nhập học hệ chính quy K43. - Tuyên truyền Pháp luật trong “Tuần sinh hoạt công dân Sinh viên”. - Kiểm tra nề nếp làm việc, dạy và học đầu năm học mới. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định. 		
<p>* Công tác Thông tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật các thông tin kịp thời lên Website của trường. - Phục vụ bạn đọc, sinh viên năm thứ nhất mượn sách, tài liệu học tập. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành đường dẫn thi đua năm học 2018-2019. Các khoa bám sát “Quy trình thẩm định danh hiệu giảng viên giỏi cấp cơ sở” để lập kế hoạch thẩm định ngay từ đầu năm học và đầu từng học kỳ. - Hoàn thành hạng mục công trình tu sửa cấp thiết hội trường A. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; tổng hợp nguồn thu đào tạo không chính qui hệ 2018. 		
Tháng 10/2018		

<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng Khai giảng NH mới 2018-2019; kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức tiếp nhận, khám sức khỏe và hoàn thành việc cấp thẻ sinh viên cho Khóa 43. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2018 – 2019. - Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức TTSP & TTN năm học 2018 – 2019. - Triển khai và hoàn thành công tác tuyển sinh hệ CD chính quy 2018. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn đầu năm. - Nghiệm thu đề cương đề tài, công trình KH&CN cấp trường. - Thi tuyển sinh hệ đại học liên thông. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tự đánh giá của giảng viên; lấy ý kiến phản hồi của SV đã ra trường. - Thực hiện triển khai lấy ý kiến của SV về GV, CBQL. - Tiếp tục khảo sát, điều tra, thống kê sinh viên có việc làm sau ra trường năm 2017. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện chế độ lao động của CB, GV, CNV và phân công CM. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày thành lập trường và Khai giảng năm học 2018-2019 lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. Hướng dẫn sinh viên K43 về việc sử dụng nguồn tài nguyên của Thư viện. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ CSVC và các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học; tổ chức Hội nghị CBVC và NLĐ năm học 2018-2019; tổng hợp danh sách đăng ký CSTĐ và GVG năm học 2018-2019. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. Thu học phí các lớp ngoài sư phạm. Thanh toán kinh phí các lớp LKĐT và các lớp VLVH. - Công khai tài chính tại Hội nghị CBVC và người lao động. - Thanh toán thừa giờ năm học 2017-2018. - Quyết toán quý III – 2018. 		
Tháng 11/2018		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN và HSV tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày nhà giáo VN 20/11 và tích cực tham gia hoạt động Văn nghệ - Thể thao do Khối thi đua các trường ĐH, CĐ, TCCN địa bàn tỉnh Lâm Đồng tổ chức; tổ chức giải bóng chuyền sinh viên KTX kỷ niệm 20/11. - Hoàn thành hồ sơ SV khóa 43 nhập học, phục vụ kiểm tra của Sở GD&ĐT theo kế hoạch. 		
<p>* Công tác Đào tạo – BD – NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn thi NVSP giỏi cấp trường năm học 2018-2019. - Phối hợp tổ chức thi KTHP HK1 khóa K41,42 (lần 1). - Các khoa tích cực chỉ đạo thực hiện tiến độ thi GV giỏi theo “Quy trình thẩm định danh hiệu giảng viên giỏi cấp cơ sở” mà Nhà trường đã ban hành. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai KH thi KTHP HK1 khóa K41,42 (lần 1). - Tiếp tục triển khai tự đánh giá của GV, lấy ý kiến phản hồi của các lớp chính quy. - Công bố kết quả khảo sát việc làm của sinh viên ra trường khóa 39 báo cáo Bộ GD&ĐT và đăng thông tin lên website của nhà trường. - Xây dựng và triển khai KH thi KTHP học kỳ I cho các khóa NH 2018 – 2019. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền pháp luật nhân ngày pháp luật Việt Nam (ngày 9/11). - Thanh tra KTHP hệ chính quy các khóa K41, 42 (lần 1) và hệ không chính quy 		

<p>hình thức VL VH.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. - Hoàn thành việc mua bổ sung tài liệu giáo trình theo kế hoạch. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2018-2019. - Phục vụ tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; Thu học phí các lớp ngoài sư phạm; tiếp tục thanh toán kinh phí các lớp LKĐT và đào tạo hệ VL VH. 		
Tháng 12/2018		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 74 năm Ngày TLQĐND VN và Ngày QP toàn dân 22/12. - Cán bộ CC, VC bổ sung lý lịch CBCCVC năm 2018; tiến hành kê khai tài sản năm 2018 cho các đối tượng CBCC, VC thuộc đối tượng phải kê khai TS theo qui định. - Rà soát, bổ sung qui hoạch CBQL giai đoạn 2020-2025. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi lại kết thúc học phần các khóa K41,42. - Thi kết thúc học phần khóa K43 (lần 1). - Lập kế hoạch tuyển sinh năm 2019. - Nghiệm thu các đề tài cấp trường. - Xây dựng kế hoạch TTSP và TTN năm học 2018-2019. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi kết thúc học phần các khóa K41, 42 (lần 2) và K43 (lần 1). - Tiếp tục lấy phiếu phản hồi của SV với GV và CBQL. - Kiểm tra, rà soát các điều kiện và đề xuất nhân sự việc đánh giá thi điểm chương trình đào tạo hệ tiểu học. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra thi TNHP hệ chính quy các khóa K41, 42 (lần 1, 2). - Phối hợp kiểm tra việc quản lý sử dụng CSVC của nhà trường. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác Thông tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị báo cáo về công tác ANTT năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ công tác ANTT trường học năm 2019. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. - Chuẩn bị Kế hoạch kiểm kê tài sản 0 giờ ngày 01/01/2019. - Xây dựng dự toán ngân sách năm 2019. 		
Tháng 01/2019		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Đoàn TN, HSV tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày HSSV 9/1. - Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Đề án tình gián b/chế giai đoạn 2016-2021. - Xây dựng kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán cho CBVC và sinh viên và tổ chức cho CBVC và SV nghỉ Tết theo kế hoạch. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng biên chế, kế hoạch TTSP & TTN và liên hệ địa điểm TTSP và TTN năm học 2018 – 2019. - Tổ chức thi NVSP giỏi cấp trường năm học 2018 – 2019. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi TNCK hệ VL VH khi đã hoàn thành chương trình. - Chuẩn bị các thông tin, điều kiện liên quan đến sinh viên để Xây dựng kế hoạch khảo sát việc làm của SV (K40 tốt nghiệp 2018) sau khi ra trường. - Xây dựng kế hoạch, phương án KĐCL của trường trình Hiệu trưởng phê duyệt. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB,GV,NV. - Thanh tra thi KTHP hệ chính quy khóa 43 (lần 1, 2). - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị tổng kết công tác ANTT năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ công tác ANTT trường học năm 2019. - Kiểm kê tài sản 0giờ ngày 01/01/2019 theo kế hoạch. - Tiếp tục thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định. - Tổng hợp thuế TNCN 2018. Trình Sở GD&ĐT duyệt dự toán kinh phí 2019. 		
Tháng 02/2019		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm lần thứ 89 năm Ngày thành lập Đảng CSVN 3/2, Mừng Đảng – Mừng Xuân. - Sơ kết học kỳ I về kết quả việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch của trường về việc thực hiện Đề án 1501 của Thủ tướng CP v/v “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng g/đoạn 2015-2020”. - Triển khai kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán cho CB, NV và sinh viên. Tổ chức quản lý SV chặt chẽ ngay sau khi SV trở về trường sau Tết. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch. - Triển khai Thực tập sư phạm và TTN năm học 2018 – 2019 theo kế hoạch. - Sơ kết học kỳ I năm học 2018-2019. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc tổ chức thi KTHP K43 lần 2 và báo cáo sơ kết thi KTHP HKI - Xử lý sơ bộ việc tự đánh giá của giảng viên, lấy ý kiến phản hồi của các lớp chính quy, lấy ý kiến của SV đã trường. - Triển khai in, lập sổ và cấp phát bằng cho học viên CDMN hệ VL VH tuyển sinh 2017. - Phối hợp với các đơn vị chức năng rà soát các tiêu chí về KĐCL trường CD theo quy định của Bộ GD&ĐT để xây dựng kế hoạch, phương án tiến hành đánh giá trong của nhà trường. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giờ giấc làm việc, lên lớp của CB,GV,NV sau Tết. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản, CSVC năm 2019. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; Tiếp tục thu học phí các lớp ngoài sư phạm; Tạm ứng kinh phí TTSP cho các trường và các đoàn TTSP. - Quyết toán kinh phí 2018. 		
Tháng 3/2019		

<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN và HSV tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày QTPN 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3. - Xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2018-2019 cho sinh viên các khóa. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác tuyển sinh hệ chính quy & không chính quy NH 2019 – 2020. - Tiếp tục tổ chức TTSP và TTN năm học 2018 – 2019 theo kế hoạch. - Tổ chức học Giáo dục quốc phòng – An ninh tập trung cho sinh viên khóa 4. - Kiểm tra các hoạt động đào tạo và NCKH của các khoa. - Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh năm 2020. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố kết quả lấy ý kiến phản hồi của SV; lấy ý kiến của SV đã ra trường. - Khảo sát SV (tốt nghiệp 2017) có việc làm sau khi ra trường. - Hoàn thành các thủ tục hồ sơ mua phôi bằng cho khóa 41. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chế độ lao động của CB, GV, NV. - Thanh tra chuyên đề theo kế hoạch thanh tra nội bộ. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai mua sắm, sửa chữa CSVC theo kế hoạch năm 2019 đã được phê duyệt. - Hoàn thành các thủ tục mua phôi bằng cho khóa 41. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ; thanh toán kinh phí thi KTHP HK1 (lần 2). - Quyết toán ngân sách 2018; quyết toán thuế TNCN 2018. 		
Tháng 4/2019		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5. - Tổ chức liên hoan “Tiếng hát sinh viên KTX” chào mừng ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các khoa tổ chức thi NVSP giỏi 2018 – 2019. - Phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 2 các khóa K42. - Hoàn thành công tác TTSP và TTN NH 2018 – 2019 ở trường PT theo kế hoạch. - Tổ chức Hội thảo khoa học các khoa chuyên môn. - Thi tuyển sinh hệ không chính quy VLVH. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý và công bố ý kiến phản hồi của các lớp chính quy. - Tiếp tục lấy ý kiến phản hồi của SV đối với GV để làm căn cứ xét GV giỏi. - Dự thảo kế hoạch, phương án Khảo sát SV (tốt nghiệp 2018) có việc làm sau khi ra trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT trình Lãnh đạo trường phê duyệt. - Xây dựng và triển khai KH thi KTHP học kỳ II cho các khóa NH 2018 – 2019. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chế độ lao động của CB, GV, NV. - Thanh tra chuyên đề theo kế hoạch thanh tra nội bộ. - Thanh tra thi tuyển sinh hệ VLVH. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai mua sắm sửa chữa CSVC theo kế hoạch được phê duyệt. - Tiếp tục thực hiện việc thanh toán các chế độ; thu học phí các lớp ngoài sư phạm. 		
Tháng 5/2019		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Đoàn TN, Hội SV tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5. - Triển khai kế hoạch xét thi đua và đánh giá viên chức năm học 2018-2019. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần các khóa K41, 42, 43 - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn cuối năm học. - Hoàn thành việc tổ chức Hội thảo khoa học các khoa chuyên môn. - Phối hợp trường đại học liên kết, xét tuyển sinh hệ đại học từ xa hè năm 2018. - Đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp trường năm 2020. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thi KTHP các khóa K41, 42, 43 (lần 1). - Công bố tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi của các lớp chính quy. - Hoàn thành kết quả tổng hợp nhận xét ý kiến phản hồi đối với những GV đăng ký GVG cấp cơ sở năm học 2018-2019 gửi các đơn vị trong trường. - Ban hành kế hoạch Khảo sát SV (tốt nghiệp 2018) có việc làm sau khi ra trường đã được Hiệu trưởng phê duyệt. - Tiến hành đánh giá chương trình đào tạo hệ tiểu học theo kế hoạch. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chế độ lao động của CB, GV, NV. - Thanh tra thi TNHP K41,42,43 (lần 1). - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ bạn đọc. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch xét thi đua năm học 2018-2019. - Tiếp tục triển khai mua sắm, sửa chữa theo kế hoạch được phê duyệt. - Thanh toán chế độ TTSP cho BCD các cấp; thanh toán tiền thi KTHP HK2. - Tổ chức các HĐ xét duyệt SKKN, GPHI và thẩm định GVG năm học 2018-2019. 		
Tháng 6/2019		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổng kết khóa học & phát bằng TN cuối khóa cho SV khóa 41. Tổ chức đợt học chính trị CK cho SV khóa 41 trước khi TK phát bằng TN ra trường. - Xét học bổng KK học tập học kỳ 2 năm học 2018-2019 cho sinh viên khóa 41. - Lập kế hoạch nghỉ hè 2019 cho CBVC và sinh viên. - Hoàn thành việc xét thi đua và đánh giá CBCC, VC năm học 2018-2019. 		
<p>* Công tác Đào tạo – NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các lớp hệ VLVH, liên thông bắt đầu học hè 2019. - Phối hợp tổ chức thi lại học phần các khóa K41,42,43. - Tổng kết khóa học & phát bằng tốt nghiệp cho SV K41. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi kết thúc học phần K41,42,43 (lần 2) và hoàn thành việc báo cáo sơ kết thi KTHP học kỳ II năm học 2018 – 2019. - Hoàn thành việc cấp phát bằng TN cho khóa 41. - Công bố kết quả đánh giá chương trình đào tạo hệ tiểu học, công khai trên website. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chế độ lao động của CB, GV, CNV. - Phúc tra công tác thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019. - Thanh tra thi KTHP khóa 43 (lần 2). - Tham gia tuyên truyền phổ biến pháp luật cho SV cuối khóa. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy và học hệ không chính quy. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Thu tài liệu, giáo trình của sinh viên trước khi nghỉ hè, tốt nghiệp ra trường. - Tổ chức các hoạt động phục vụ học viên VLVH hè 2019. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc xét thi đua năm học 2018-2019 báo cáo Sở GDĐT theo qui định. - Phối hợp tổ chức Lễ tổng kết khóa học và phát bằng TN khóa 41. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; tiến thi KTHP HK2. - Thu học phí các lớp chính qui ngoài sư phạm và các lớp VLVH, liên kết đào tạo. 		
Tháng 7/2019		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Thương binh liệt sĩ 27/7. - Sơ kết 4 năm việc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch của trường thực hiện Đề án 1501 của Thủ tướng Chính phủ v/v “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015-2020”. - Tổng hợp nhu cầu biên chế cho năm học mới 2019-2020. Đánh giá kết quả năm thứ ba thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021. 		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hướng dẫn thực hiện kế hoạch năm học và nghiên cứu khoa học năm học 2019 – 2020. An hành Đặc san “Thông tin khoa học và rèn luyện nghề” số 10. - Triển khai học kỳ hè 2019. Tiếp tục dạy - học các lớp hệ không chính quy. 		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc cấp bằng TN, các CC cho sinh viên K41 ra trường. - Đánh giá kết quả bước đầu tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm định chương trình đào tạo và đề xuất thành lập các tiểu ban tham gia đánh giá chất lượng GD của nhà trường theo kế hoạch đã ban hành. - Khảo sát SV (tốt nghiệp 2018) có việc làm sau khi ra trường. 		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy và học hệ không chính quy - Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh hệ chính quy (K44). - Kiểm tra việc dạy và học hệ chính quy – Học kỳ hè. - Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định. 		
<p>* Công tác thông tin – thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật kịp thời thông tin lên Website của trường. - Hoàn thành việc thu tài liệu, giáo trình của sinh viên trước khi nghỉ hè, tốt nghiệp ra trường. Tổ chức các hoạt động phục vụ học viên VLVH hè 2019. 		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác tổng kết khởi thi đua các trường đào tạo năm học 2018-2019. - Xây dựng kế hoạch quản lý, chỉ đạo công tác hàng tháng năm học 2019-2020. - Mua sắm, sửa chữa CSVC và thiết bị chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020. - Thực hiện việc thanh toán các chế độ theo quy định; hoàn thành việc thu học phí các lớp VLVH, liên thông năm học 2018-2019. - Kiểm tra, đánh giá sơ kết sau 04 năm triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển của Nhà trường giai đoạn 2015-2020. 		

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Đảng ủy (báo cáo);
- CD, ĐTN, HSV (phối hợp t/h);
- BGH, các ĐVTT (thực hiện);
- Lưu HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Tạ Quang Vũ