

Số: 187 /CĐSP-ĐT
V/v đề xuất nhiệm vụ
KH&CN Cấp trường năm 2020

Đà Lạt, ngày 18 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các Phòng, Khoa

Căn cứ vào Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2011 về việc Quy định hoạt động KH&CN trong các cơ sở giáo dục đại học của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quy chế hoạt động Khoa học và công nghệ được ban hành kèm theo Quyết định số 390/CĐSP-ĐT ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Đà Lạt, Nhà trường thông báo đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp trường năm 2020 theo một số định hướng như sau:

1. Yêu cầu

Khi đề xuất nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ (đề tài, viết giáo trình) phải bám sát định hướng nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của nhà trường. Theo đó, các đề xuất cần ưu tiên cho khoa học giáo dục trong phạm vi đào tạo của trường.

2. Định hướng nội dung đề xuất

- Khoa học cơ bản thuộc phạm vi các ngành đào tạo của trường.
- Đề xuất các giải pháp đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy ở trường cao đẳng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông, mầm non mới và yêu cầu đào tạo nghề của thị trường.
- Đề xuất các giải pháp giải quyết vấn đề động cơ, thái độ học tập, vấn đề tự học, tự nghiên cứu và kỹ năng sống của sinh viên.
- Ứng dụng tri thức, công nghệ mới nhằm tạo ra các phương thức và các giải pháp mới để phục vụ hoạt động GD&ĐT, công tác quản lý của nhà trường (kết quả nghiên cứu của các công trình về khoa học giáo dục, các phần mềm ứng dụng, hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục...).
- Viết giáo trình phục vụ đào tạo theo hệ thống tín chỉ, đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông, mầm non mới và yêu cầu đào tạo nghề của thị trường.

3. Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ KH&CN

Phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN (mẫu 1a kèm theo) gửi về phòng ĐT-KH&CN (kèm file văn bản theo địa chỉ Email: phongdaotao@cdspsdalat.edu.vn) trước ngày **30/09/2020** để Phòng tổng hợp, trình Hiệu trưởng lập Hội đồng xác định nhiệm vụ khoa học công nghệ.

Nhà trường rất mong nhận được sự tham gia của các đơn vị và cá nhân để hoạt động KH&CN năm 2020 được tiến hành đúng kế hoạch và có chất lượng.

Nơi nhận

- Các Phòng, Khoa (để thực hiện);
- Lưu VP và phòng ĐT-KH&CN.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã kí)

Ths. Nguyễn Thị Phương Thảo

Mẫu 1a

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN NĂM 2020

1. Tên Đề tài:.....
.....
.....

Thời gian thực hiện:

2. Giải trình về tính cấp thiết của đề tài:

3. Mục tiêu nghiên cứu:

4. Nội dung nghiên cứu:

5. Dự kiến sản phẩm đạt được:

6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:

7. Dự kiến kinh phí thực hiện

8. Thông tin về cá nhân/đơn vị đề xuất:

- *Họ và tên cá nhân đề xuất:*

Đơn vị công tác:

Điện thoại liên hệ:

- *Tên đơn vị đề xuất:*

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Tổ chức chủ trì
(*ký tên, đóng dấu*)

Cá nhân đề xuất
(*họ tên, chữ ký*)

Ghi chú: Phiếu này trình bày không quá 03 trang giấy khổ A4

