

Đà Lạt, ngày 24 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2018 – 2019

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019, Trường CĐSP Đà Lạt triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018 – 2019 như sau:

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch.

- Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
- Điều lệ Trường cao Đẳng kèm theo Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;
- Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng Chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;
- Kế hoạch 118/KH-BGDĐT ngày 23/2/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm;
- Biên chế năm học số 137/BC-CĐSP ngày 20/7/2018 của Hiệu trưởng trường CĐSP Đà Lạt;
- Hướng dẫn số 138/HD-CĐSP ngày 20/7/2018 của Hiệu trưởng trường CĐSP Đà Lạt hướng dẫn thực hiện kế hoạch đào tạo chính quy và nghiên cứu khoa học năm học 2018 – 2019.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xác định những nhiệm vụ trọng tâm và triển khai các công tác đảm bảo chất lượng của trường năm học 2018 – 2019;
- Từng bước nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra các ngành đào tạo đã công bố và hướng tới sự hài lòng của các bên liên quan.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ giảng viên về công tác tự đánh giá chương trình đào tạo, công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục; đồng thời chủ động đưa các nội dung về công tác tự đánh giá và đảm bảo chất lượng giáo dục vào các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ nhằm góp phần từng bước xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng nhà trường.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai thực hiện phải phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường và đảm bảo tính khả thi;

- Đảm bảo mỗi nội dung trong kế hoạch cần được triển khai thực hiện đầy đủ theo chu trình PDCA: *Kế hoạch (Plan)*→ *Thực hiện (Do)*→ *Kiểm tra (Check)*→ *Cải tiến (Act)* và tiếp tục chu trình đó nhằm không ngừng nâng cao chất lượng; đồng thời phải có hồ sơ minh chứng cho từng hoạt động đã thực hiện.

3. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được (Dự kiến)
1.	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục.	Tháng 9/2018	Phòng KT – ĐBCL	Tất cả các đơn vị	Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục.
2.	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá thí điểm chất lượng chương trình đào tạo ngành GD Tiểu học trình độ cao đẳng	Tháng 9/2018	Phòng KT – ĐBCL	Tất cả các đơn vị	Kế hoạch tự đánh giá thí điểm chất lượng chương trình đào tạo ngành Giáo dục Tiểu học trình độ cao đẳng.
3.	Xây dựng kế hoạch khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp K39	Tháng 9/2018	Phòng KT – ĐBCL	Phòng TCCB & HSSV, phòng HCTH	Kế hoạch khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp K39.
4.	Điều chỉnh tiêu chí đánh giá Giảng viên giỏi theo văn bản hướng dẫn hiện hành.	Tháng 9/2018	Phòng KT – ĐBCL	Tất cả các đơn vị	Tiêu chí đánh giá Giảng viên giỏi theo văn bản hướng dẫn hiện hành.
5.	Phát phiếu lấy ý kiến của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, CBQL.	Tháng 10/2018 và 12/2018	Phòng KT – ĐBCL		
6.	Xử lý và công bố ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Tháng 02/2019	Phòng KT – ĐBCL		Tổng hợp ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.
7.	Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến của sinh viên về mức độ đáp ứng của Chương trình đào tạo và hệ thống phục vụ đào tạo.	Tháng 12/2018	Phòng KT – ĐBCL	Tất cả các đơn vị	Kế hoạch lấy ý kiến của SV về mức độ đáp ứng của Chương trình đào tạo và hệ thống phục vụ đào tạo.

8.	Phát phiếu lấy ý kiến của học viên lớp bồi dưỡng Cán bộ quản lý về hoạt động giảng dạy của giảng viên hè 2019.	Tháng 8/2019	Phòng KT – ĐBCL	Trung tâm ĐT-BD	
9.	Xử lý và công bố ý kiến phản hồi của học viên lớp bồi dưỡng Cán bộ quản lý về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Tháng 8/2019	Phòng KT – ĐBCL		Tổng hợp ý kiến phản hồi của học viên lớp bồi dưỡng Cán bộ quản lý về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và đánh giá thí điểm chương trình đào tạo ngành giáo dục tiểu học.
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc.
- Các nhóm, tổ công tác chuyên trách tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và tự đánh giá chương trình đào tạo chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong toàn trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Đơn vị chủ trì phối hợp với các Phòng ban và Khoa chuyên môn để phổ biến, hướng dẫn triển khai các văn bản và kế hoạch của trường về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp và báo cáo Ban Giám Hiệu.

3. Các đơn vị Phòng, Khoa

- Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng phù hợp với thực tế của đơn vị và yêu cầu phát triển của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.
- Các đơn vị Phòng, Khoa căn cứ nhiệm vụ được giao, triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018 – 2019 của nhà trường đảm bảo yêu cầu đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu
- Các đơn vị Phòng, Khoa
- Lưu VT, Phòng KT&ĐBCL

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Huỳnh Linh Bảo