

Số: 172 KH/CĐSP-TTra

Đà Lạt, ngày 12 tháng 9 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**NĂM HỌC 2017 - 2018**

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 4037/BGDĐT-TTr ngày 01/9/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo V/v “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2017-2018 đối với CSGDDH, trường SP”.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 của Trường Cao đẳng Sư phạm Đà Lạt;

Trường CĐSP Đà Lạt xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ công tác thanh tra theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

- Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo ; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ, công tác viên thanh tra ; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng ; tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, những vấn đề dư luận bức xúc ; chuẩn hóa hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tăng cường xử lý sau thanh tra.

- Kiểm tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân trong Trường; giúp các đơn vị, tổ chức cá nhân thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao với ý thức và tinh thần trách nhiệm. Qua công tác kiểm tra nội bộ sẽ nắm được những thông tin chính xác, đáng tin cậy tham mưu cho Ban Giám hiệu có cơ sở khen thưởng, phê bình kịp thời, chính xác. Đồng thời xử lý đúng đắn các thông tin để Ban Giám hiệu chấn chỉnh các hoạt động trong Trường đi vào nề nếp.

- Kiểm tra nội bộ phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra vừa là đối tượng được kiểm tra đảm bảo tính dân chủ, công khai trong mọi hoạt động, thông tin.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ**

### **1. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật**

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ, giảng viên và người lao động tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục quán triệt, xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 V/v tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTT); tham gia bồi dưỡng cộng tác viên theo yêu cầu tại Thông tư số 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25/9/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về chương trình bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục.

- Tham gia tập huấn, trao đổi về nghiệp vụ thanh tra theo kế hoạch của Thanh tra Bộ, Thanh tra Sở GD&ĐT (nếu có).

### **2. Công tác kiện toàn tổ chức thanh tra**

- Rà soát, tham mưu và kiến nghị bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra nhà trường theo Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật tiếp công dân, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan.

- Xây dựng mạng lưới CTVTT đủ tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo chất lượng, cơ cấu theo yêu cầu nhiệm vụ của công tác thanh tra trong nhà trường.

### **3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra**

Thực hiện thanh tra theo kế hoạch hoặc thanh tra đột xuất theo quy định tại Khoản 1, Khoản 3, Điều 37 Luật Thanh tra.

#### **3.1. Thanh tra hành chính**

Thanh tra hành chính đối với các đơn vị theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và hướng dẫn của thanh tra Sở GD & ĐT tỉnh Lâm Đồng. Trong đó, tập trung vào một số nội dung như sau:

- Việc thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động, người học.

- Việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục. Công tác quản lý, sửa chữa vật chất, công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện các quy định về công khai trong cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng ngành học và trình độ đào tạo.

#### **3.2. Thanh tra chuyên ngành**

Đối tượng thanh tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT.

Nội dung thanh tra chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT. Trong đó, tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, quy chế đào tạo, quy chế tuyển sinh, quy chế thi.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường ; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong Nhà trường.

- Công tác quản lý các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học.

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục của Nhà trường, công tác tuyển sinh, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ của Nhà trường.

### **3.3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra**

Hiệu trưởng giao cho phòng Thanh tra – Pháp chế chủ trì tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, bảo đảm các kết luận thanh tra được thực hiện trong thực tế.

## **4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng**

### **4.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thực hiện theo đúng các quy định tại Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc có liên quan đến các quy định của ngành, thuộc trách nhiệm quản lý. Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

### **4.2. Công tác phòng chống tham nhũng**

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, đảm bảo chất lượng, thiết thực.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng của trường CĐSP Đà Lạt trong năm học 2017-2018.

## **5. Tiến trình thực hiện hoạt động thanh tra của trường CĐSP Đà Lạt trong năm học 2017 – 2018**

### 5.1 Học kỳ I năm học 2017-2018

Thời gian	Nhiệm vụ
Tháng 8 và tháng 9 năm 2017	Thanh tra việc thi KTHP hệ không chính quy, Tổ chức học kỳ phụ, thanh tra thi KTHP Học kỳ phụ năm 2017, Thanh tra tuyển sinh và thi tuyển sinh các môn năng khiếu hệ chính quy khóa 42. Xây dựng kế hoạch Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018.
Tháng 10 và tháng 11 năm 2017	- Kiểm tra công tác tuyển sinh, nhập học khóa 42; - Kiểm tra việc phân công chuyên môn của các Khoa chuyên môn; - Thanh tra thi KTHP hệ không chính quy.
Tháng 12/2017 và tháng 01/2018	- Thanh tra thi KTHP hệ chính quy, thi lại TNCK hệ chính quy, hệ không chính quy; - Phối hợp với phòng HCTH kiểm tra việc quản lý, sử dụng CSVC của nhà trường.

### 5.2 Học kỳ II năm học 2017-2018

Thời gian	Nhiệm vụ
Tháng 02 và tháng 3 năm 2018	- Thanh tra hành chính và việc thực hiện các kết luận thanh tra nội bộ của nhà trường từ năm 2015 đến nay của Khoa Tiềm học – Mầm non và Khoa Tự nhiên.
Tháng 4 và tháng 5 năm 2018	- Thanh tra hành chính và việc thực hiện các kết luận thanh tra nội bộ của nhà trường từ năm 2015 đến nay của Khoa Bộ môn chung và Khoa Xã hội. - Thanh tra thi KTHP hệ chính quy; Thanh tra thi tuyển sinh hệ không chính quy hình thức đào tạo VLVH. - Phối hợp với phòng Đào tạo – KHCN tiến hành phúc tra chuyên môn các đơn vị trực thuộc.
Tháng 6 và tháng 7 năm 2018	- Thanh tra thi KTHP hệ chính quy, thi lại TNCK hệ chính quy (nếu có); - Kiểm tra, giám sát việc cấp phát văn bằng Tốt nghiệp cho sinh viên chính quy khóa 40; - Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh Khóa 43.

*Đối với công tác tiếp Công dân, công tác kiểm tra kỷ luật kỷ cương sẽ được thực hiện thường xuyên trong năm học 2017 – 2018. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thanh tra đột xuất sẽ thực hiện khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với phòng Thanh tra – Pháp chế**

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt và được thông báo trước cho đối tượng thanh tra, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Thực hiện công tác thanh tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo ; phòng, chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất cho Thanh tra Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng, Thanh tra Bộ GD&ĐT (Khi có yêu cầu).

#### **2. Đối với Nhà trường**

- Các đơn vị trong trường tổ chức quán triệt thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2017 - 2018 và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Đảm bảo đủ lực lượng, cơ sở vật chất, thiết bị cho hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân; thực hiện chế độ chính sách đãi ngộ đối với cộng tác viên thanh tra giáo dục theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 Thông tư quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Quy định cụ thể chế độ cho cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường theo yêu cầu Bộ Giáo dục & Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong năm học 2017 – 2018 của trường CĐSP Đà Lạt, đề nghị các đơn vị, cá nhân trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- TTra Sở GD&ĐT Lâm Đồng (để báo cáo);
- BGH (để báo cáo);
- Các khoa, phòng ban (thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn TN (phối hợp);
- Lưu VT, TTr.

(Đã ký)

**Tạ Quang Vũ**