

Số: 142 /KH-CĐSP

Đà Lạt, ngày 27 tháng 7 năm 2018

**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO
CÔNG TÁC HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2018 - 2019**

Kế hoạch nội dung công tác tháng	Điều chỉnh, bổ sung	Ghi chú
Tháng 8/2018		
<p>* Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức – SV:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 73 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2018-2019.- Tổ chức quán triệt, học tập Nghị quyết Trung ương Bảy khóa XII trong toàn thể đảng viên, CBVC và người lao động.- Rà soát tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn thông qua việc sáp nhập giảm đầu mối một vài đơn vị trực thuộc, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.- Tổ chức bàn giao công tác lãnh đạo, quản lý của Hiệu trưởng và PHT phụ trách chuyên môn trước khi HT, PHT nghỉ hưu theo chế độ kể từ ngày 01/9/2018.- Triển khai kế hoạch điều động, bố trí cán bộ, GV, nhân viên năm học 2018-2019.- Phối hợp với Trạm Y tế tổ chức phun thuốc phòng dịch tại các phòng ở sinh viên KTX và một số khu vực của nhà trường.- Sinh viên năm 2 & 3 bắt đầu vào năm học mới 2018-2019 (từ ngày 13/8/2018).		
<p>* Công tác Đào tạo – Bồi dưỡng & NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none">- Triển khai và thực hiện công tác tuyển sinh hệ CĐ chính quy năm 2018.- Hoàn thành kế hoạch tổ chức dạy và thi HK hè 2018.- Triển khai thực hiện kế hoạch biên chế hoạt động năm học 2018-2019 đã được phê duyệt (bắt đầu năm học 2018-2019 từ ngày 13/8/2018).- Tổng kết các lớp BDCBQL THCS, Tiểu học và Mầm non năm 2018.- Xét điều kiện học tiếp, ngừng học, buộc thôi học NH 2018 – 2019 đối với K41,42.- Triển khai thực hiện công tác kê khai giờ dạy, thừa giờ năm học 2017 – 2018.- Hoàn thành việc ban hành chương trình chi tiết các học phần phù hợp với chuẩn đầu ra đã công bố.		
<p>* Khảo thí & Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phối hợp tổ chức thi KTHP học kỳ hè 2018; các hệ VLVH, đào tạo liên thông.- Cấp phát chứng chỉ các lớp CBQL Mầm non, Tiểu học, THCS năm 2018.- Lập KH công tác Khảo thí – ĐBCL năm học 2018 – 2019- Xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát sinh viên tốt nghiệp có việc làm khóa 39.- Triển khai lấy ý kiến phản hồi và công bố kết quả phản hồi của học viên đối với giảng viên các lớp bồi dưỡng CBQL MN, TH, THCS.		
<p>* Công tác Thanh tra – Pháp chế:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng KH thanh tra, kiểm tra nội bộ và KH Pháp chế NH 2018 -2019.- Thanh tra thi KTHP hệ VLVH, liên thông, thi Học kỳ hè 2018.- Thanh tra, giám sát công tác tuyển sinh, xét tuyển hệ chính quy (K43).- Kiểm tra nề nếp làm việc, dạy và học đầu năm học mới.- Tổ chức hoạt động tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo qui định.		
<p>* Công tác thông Tin – Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm năm học 2018-2019.- Tiếp tục cập nhật các thông tin kịp thời lên Website của trường.- Tiếp tục phục vụ cho bạn đọc mượn, trả tài liệu trong năm học 2017-2018.- Hoàn thành việc sắp xếp kho thư viện và trang bị cơ sở vật chất theo kế hoạch đầu năm; lập KH mua bổ sung tài liệu giáo trình theo kế hoạch.		
<p>* Công tác Hành chính – Tài chính:</p>		