

Số: 185/KH-CĐSP

KẾ HOẠCH & HƯỚNG DẪN
TỔ CHỨC HỘI THI NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM GIỎI
NĂM HỌC 2017 – 2018

Căn cứ quy chế thực hành, thực tập sư phạm áp dụng cho các trường Đại học, Cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, Mầm non trình độ cao đẳng chính quy ban hành theo Quyết định số 36/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/8/2004 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT;

Thực hiện văn bản số 135/HD-CĐSP ngày 20 tháng 7 năm 2017 về việc Hướng dẫn thực hiện kế hoạch đào tạo chính qui và nghiên cứu khoa học năm học 2017-2018, Nhà trường lập kế hoạch và hướng dẫn tổ chức thi nghiệp vụ sư phạm giỏi năm học 2017 - 2018 như sau:

I. Mục đích

- Giúp sinh viên trau dồi chuyên môn, rèn luyện nghiệp vụ, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng sư phạm;
- Góp phần nâng cao trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp, bồi dưỡng lý tưởng và tình yêu nghề dạy học cho sinh viên;
- Góp phần thúc đẩy phong trào thi đua RLNVSPTX trong sinh viên và từng bước hoàn thiện việc tổ chức hoạt động này cho sinh viên ở các đơn vị đào tạo.

II. Hội thi Nghiệp vụ sư phạm giỏi cấp trường

1. Đối tượng dự thi

Sinh viên năm thứ 3 các hệ đào tạo giáo viên THCS, Tiểu học và Mầm non.

2. Công tác tổ chức hội thi

Thành lập Ban tổ chức Hội thi; Ban nội dung; Ban giám khảo; Ban thư ký Hội thi NVSP giỏi cấp trường.

Thành lập 04 đội dự thi, mỗi đội từ 6 – 7 sinh viên:

- Khoa Tự nhiên: **01 đội**;
- Khoa Xã hội: **01 đội**;
- Khoa Tiểu học –Mầm non: **02 đội** (Tiểu học: 01 đội; Mầm non: 01 đội)

3. Thời gian tổ chức thi: Từ 01/01/2018 – 06/01/2018

4. Nội dung thi

4.1. Thi hiểu biết về giáo dục

4.1.1. Nội dung

- Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017 - 2018 của ngành giáo dục;
- Chiến lược phát triển giáo dục 2011 - 2020;
- Chương trình giáo dục Phổ thông tổng thể;
- Hiểu biết về quá trình hình thành và phát triển của trường CĐSP Đà Lạt;
- Hiểu biết về kế hoạch phát triển của Trường CĐSP Đà Lạt giai đoạn 2015-2020;

- Những vấn đề lý luận chung về hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục ở trường trung học cơ sở, trường tiểu học và trường mầm non.

4.1.2. Hình thức thi

- Thi theo hình thức trắc nghiệm. Ban nội dung chuẩn bị đề thi (20 câu – mỗi câu 1 điểm). Ban giám khảo căn cứ vào đáp án để đánh giá điểm cho từng đội.

- Thời gian thi: 20 phút.

4.2. Thi viết bảng

- Mỗi đội cử 03 thành viên tham gia, từng thí sinh dự thi viết lên bảng một nội dung văn bản do Ban tổ chức chuẩn bị trước. Viết bằng phấn trắng trên bảng đen.

- Thời gian thi viết bảng: 05 phút /1 nội dung.

4.3. Thi hoạt cảnh xử lý tình huống giáo dục

- Nội dung này do các đội dự thi tự chọn chủ đề, xây dựng kịch bản, tổ chức luyện tập và trình diễn hoạt cảnh.

- Nội dung hoạt cảnh xoay quanh những vấn đề sau: Hiện tượng tiêu cực và chống tiêu cực trong thi cử; về sinh hoạt, học tập, rèn luyện của sinh viên; đạo đức nhà giáo; mối quan hệ giữa sinh viên và giảng viên trong trường sư phạm; về tình bạn, tình yêu trong sinh viên; về xin việc làm sau khi tốt nghiệp; về giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong và ngoài nhà trường.

- Các đội dự thi gửi nội dung hoạt cảnh về Phòng ĐT-KH&CN trước ngày tổ chức thi **05 ngày**.

- Thời gian thi hoạt cảnh: 10 phút/đội. Nếu vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo nguyên tắc: quá mỗi phút trừ 01 điểm.

Lưu ý: Nhân vật chính trong hoạt cảnh phải là các thành viên chính thức của đội thi.

4.4. Thi hùng biện

Nội dung hùng biện theo các chủ đề sau:

- Chủ đề 1: Sinh viên với truyền thống “Tôn sư trọng đạo”;

- Chủ đề 2: Sinh viên với việc bảo vệ môi trường;

- Chủ đề 3: Sinh viên với việc thực hiện an toàn giao thông;

- Chủ đề 4: Sinh viên sư phạm đối với nghề dạy học hiện nay;

- Chủ đề 5: Chuẩn mực đạo đức nghề dạy học trong xã hội hiện đại.

Mỗi đội dự thi bốc thăm một chủ đề và cử 01 thành viên tham gia thi nội dung này. Đề cương bài hùng biện phải được chuẩn bị bằng văn bản và gửi cho Ban tổ chức trước 03 ngày diễn ra hội thi. Khi đã gửi đề cương bài hùng biện cho Ban tổ chức, đội dự thi không được thay đổi nội dung hùng biện.

Mỗi đội cử 01 thí sinh trình bày bài hùng biện trong thời gian tối đa là **07 phút**. Nếu vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo nguyên tắc: quá mỗi phút trừ 01 điểm.

5. Ban giám khảo

Ban giám khảo hội thi do Phòng ĐT-KH&CN giới thiệu trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

III. Hội thi Nghiệp vụ sư phạm giỏi cấp Khoa

1. Đối tượng dự thi

Sinh viên năm thứ 2 hệ đào tạo GV THCS, Tiểu học và Mầm non.

2. Đơn vị tổ chức hội thi

Các khoa quản lý sinh viên hệ chính quy tổ chức thi NVSP giỏi cho sinh viên năm thứ 2 của khoa.

3. Công tác tổ chức hội thi

Thành lập Ban tổ chức Hội thi NVSP giỏi cấp khoa thành phần gồm: Trưởng khoa, Phó trưởng khoa, các tổ trưởng bộ môn, giáo vụ khoa.

Mỗi khoa thành lập từ 4-5 đội thi, mỗi đội từ 5– 6 sinh viên.

Các khoa chủ động lập kế hoạch tổ chức Hội thi trong khoảng thời gian đã quy định; các Khoa huy động SV năm thứ nhất và thứ ba tham gia cổ vũ Hội thi.

Khoa gửi kế hoạch tổ chức hội thi, danh sách BTC Hội thi, Ban giám khảo ngày giờ, địa điểm tổ chức Hội thi về Phòng ĐT-KH&CN trước ngày Hội thi diễn ra 07 ngày.

4. Thời gian tổ chức thi: Từ 29/01/2018-03/02/2018.

5. Nội dung

5.1. Thi hiểu biết về giáo dục

5.2. Thi hùng biện

5.3. Thi hoạt cảnh xử lý tình huống sư phạm

5.4. Thi giảng

Nội dung và hình thức thi nội dung Hiểu biết giáo dục và Hùng biện như thi nghiệp vụ giỏi cấp trường.

Phần thi Hiểu biết giáo dục do tổ Tâm lý GD-CTĐ khoa Bộ môn chung chịu trách nhiệm ra đề.

Phần thi Giảng căn cứ vào đối tượng chuyên ngành dự thi của các khoa để thành lập ban giám khảo cấp khoa, mỗi đội dự thi thực hiện 02 tiết giảng.

6. Ban giám khảo

Lãnh đạo khoa thành lập Ban giám khảo Hội thi Nghiệp vụ sư phạm giỏi cấp khoa.

7. Chế độ bồi dưỡng

Chế độ bồi dưỡng thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Chúng tôi thanh toán: QĐ thành lập BTC Hội thi, QĐ thành lập BGK. Biên bản chấm các nội dung thi, các sản phẩm thi, đề thi.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu

Hiệu trưởng chỉ đạo chung.

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Chỉ đạo việc lựa chọn nội dung thi.

Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất: Chỉ đạo việc chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí cho hội thi.

2. Phòng ĐT-KH&CN

Chịu trách nhiệm tổ chức Hội thi NVSP giỏi cấp trường;

Chỉ đạo các Khoa tổ chức thi NVSP giỏi cấp khoa; kiểm tra, theo dõi tình hình thi NVSP giỏi của các khoa, kiểm tra theo dõi việc xây dựng kế hoạch triển khai và tình hình tập luyện của các khoa.

3. Phòng HC-TH

Chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ hội thi.

4. Phòng TCCB – CTSV

Chỉ đạo và tổ chức cho sinh viên tham dự, cổ vũ hội thi, làm các quyết định khen thưởng.

5. Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên

Chịu trách nhiệm động viên phong trào RLNVSP trong sinh viên và tổ chức cho Đoàn viên, thanh niên tham gia cổ vũ hội thi.

6. Các Khoa

Khoa chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch báo cáo phòng ĐT-KH&CN và thực hiện các nhiệm vụ như đã phân công trong kế hoạch này.

Các khoa phối hợp với tổ Tâm lý giáo dục – CTĐ khoa Bộ môn chung để được cố vấn về nội dung của các phần thi.

Trợ lý quản lý sinh viên các lớp năm thứ hai và năm thứ ba có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc sinh viên tích cực tham gia hội thi và trực tiếp tổ chức cho sinh viên của lớp dự hội thi NVSP giới đông đủ.

7. Trung tâm Thông tin – thư viện

Chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và đăng tải thông tin về hoạt động của hội thi lên website của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề nghị các Khoa, Phòng báo cáo về phòng ĐT-KH&CN để Phòng trình Ban giám hiệu giải quyết.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội sinh viên (để thực hiện);
- Lưu ĐT-KH&CN.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)
TS. Phan Quốc Lữ